

## Plan na zjazd 6-8 września 2019

Lp.	Rozkład		Kwalifikacyjny kurs zawodowy - Technik administracji kl. I		
	Piątek	Sobota/Niedziela	piątek	sobota	niedziela
1.	15:00-15:45	8:00-8:45	Podstawy prawa cywilnego - D.Tomaszewska	Język angielski w administracji - M.Piekarska	Podstawy prawa cywilnego - D.Tomaszewska
2.	15:50-16:35	8:50-9:35	Podstawy prawa cywilnego - D.Tomaszewska	Język angielski w administracji - M.Piekarska	Podstawy prawa cywilnego - D.Tomaszewska
3.	16:40-17:25	9:40-10:25	Pracownia administracyjna - D.Tomaszewska	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej - K.Drzewiecka	Podstawy prawa cywilnego - D.Tomaszewska
4.	17:30-18:15	10:30-11:15	Pracownia administracyjna - D.Tomaszewska	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej - K.Drzewiecka	Podstawy prawa administracyjnego - D.Tomaszewska
5.	18:20-19:05	11:35-12:20	Język angielski w administracji - M.Piekarska	Podstawy finansów publicznych - K.Drzewiecka	Podstawy prawa administracyjnego - D.Tomaszewska
6.	19:10-19:55	12:25-13:10	Język angielski w administracji - M.Piekarska	Pracownia pracy biurowej - K.Drzewiecka	Pracownia administracyjna - D.Tomaszewska
7.	20:00-20:45	13:15-14:00		Pracownia pracy biurowej - K.Drzewiecka	Pracownia administracyjna - D.Tomaszewska
8.		14:05-14:50		Pracownia pracy biurowej - K.Drzewiecka	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej - K.Drzewiecka
9.		15:00-15:45		Pracownia administracyjna - D.Tomaszewska	Pracownia pracy biurowej - K.Drzewiecka
10.		15:50-16:35		Pracownia administracyjna - D.Tomaszewska	Pracownia pracy biurowej - K.Drzewiecka
11.		16:40-17:25			
12.		17:30-18:15			

